PODMIENKY ZRUŠENIA ÚČASTI A VRÁTENIA POPLATKOV

Dokument spoločnosti Corvin Consulting s.r.o.

Údaj	Hodnota
Spoločnosť	Corvin Consulting s.r.o.
Sídlo	A. Sipossa 1234/31, 936 01 Šahy
IČO	50 826 417
E-mail	office@corvinconsulting.sk
Webové sídlo	corvinconsulting.sk
Dokument schvaľuje	Attila Mészáros
Dátum schválenia a účinnosť	23.10.2026

Článok I. – Úvodné ustanovenia

1. Tento dokument upravuje podmienky zrušenia účasti, odstúpenia od zmluvy, zmeny termínu vzdelávania a vrátenia účastníckych poplatkov za vzdelávacie programy organizované spoločnosťou Corvin Consulting s.r.o. (ďalej len „spoločnosť“).

2. Cieľom dokumentu je zabezpečiť transparentné, spravodlivé a predvídateľné podmienky pre účastníkov vzdelávania a zároveň umožniť primerané organizačné a finančné plánovanie vzdelávacích aktivít.

3. Tieto podmienky sa vzťahujú na vzdelávacie programy spoločnosti, pri ktorých účastník uhrádza účastnícky poplatok z vlastných prostriedkov, pokiaľ osobitné podmienky konkrétneho programu neustanovujú podrobnejší postup. Osobitné podmienky musia byť účastníkovi oznámené pred záväzným prihlásením a musia byť v súlade s právnymi predpismi.

4. Ustanovenia tohto dokumentu sa uplatňujú v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a nesmú obmedzovať zákonné práva spotrebiteľov.

Článok II. – Informovanie o cene a platobných podmienkach

1. Pred záväzným prihlásením na vzdelávanie spoločnosť poskytne uchádzačovi informácie o celkovej cene programu, rozsahu zahrnutých služieb, spôsobe platby, termíne splatnosti a podmienkach zrušenia účasti.

2. Cena vzdelávacieho programu môže zahŕňať najmä lektorské služby, študijné materiály, organizačné zabezpečenie, používanie vzdelávacích priestorov a ďalšie služby výslovne uvedené v opise programu.

3. Služby, ktoré nie sú zahrnuté v cene vzdelávacieho programu, budú uchádzačovi oznámené vopred.

4. Platba sa uskutočňuje na základe platobných pokynov alebo faktúry vystavenej spoločnosťou.

5. Ak je vzdelávací program financovaný alebo spolufinancovaný z verejných zdrojov alebo iných mechanizmov podpory vzdelávania dospelých, spoločnosť informuje uchádzača o prípadnej výške jeho vlastnej finančnej spoluúčasti a podmienkach financovania.

6. Záväznosť prihlášky, vznik zmluvného vzťahu a prípadné podmienky potvrdenia účasti budú uchádzačovi oznámené pred vznikom povinnosti zaplatiť cenu alebo jej časť.

Článok III. – Zrušenie účasti zo strany účastníka

1. Účastník môže oznámiť zrušenie svojej účasti písomne, prednostne elektronickou poštou na adresu office@corvinconsulting.sk.

2. Za rozhodujúci dátum zrušenia účasti sa považuje deň doručenia oznámenia spoločnosti.

3. Ak účastník zruší účasť z vlastného rozhodnutia a nejde o uplatnenie zákonného práva na odstúpenie od zmluvy alebo iného zákonného nároku, uplatňujú sa tieto štandardné storno podmienky:

- 14 a viac kalendárnych dní pred začiatkom vzdelávania: vrátenie 100 % zaplateného účastníckeho poplatku.
- 3 až 6 kalendárnych dní pred začiatkom vzdelávania: vrátenie 50 % zaplateného účastníckeho poplatku.
- Menej ako 3 kalendárne dni pred začiatkom vzdelávania: účastnícky poplatok sa štandardne nevracia.

4. Uvedené storno podmienky sa vzťahujú na účastnícke poplatky skutočne uhradené účastníkom z vlastných prostriedkov. Na finančné prostriedky poskytnuté prostredníctvom verejného financovania alebo iného mechanizmu podpory sa vzťahujú osobitné pravidlá podľa článku VIII.

5. Storno podmienky sa uplatňujú iba v rozsahu prípustnom podľa právnych predpisov a nesmú obmedzovať zákonné práva spotrebiteľa.

6. Spoločnosť môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o výhodnejších podmienkach vrátenia poplatku, najmä pri závažných zdravotných, rodinných alebo iných mimoriadnych okolnostiach.

7. Ak účastník navrhne náhradníka, ktorý spĺňa vstupné požiadavky programu, spoločnosť môže po dohode s dotknutými osobami umožniť zmenu účastníka bez storno poplatku, ak to charakter programu, podmienky financovania a organizačné možnosti umožňujú.

Článok IV. – Odstúpenie od zmluvy zo strany spotrebiteľa

1. Ak je účastník spotrebiteľom a zmluva bola uzavretá na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov spoločnosti, uplatňujú sa práva na odstúpenie od zmluvy podľa zákona č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa, ak nie je daná zákonná výnimka.

2. Ak zákon ustanovuje právo na odstúpenie od zmluvy bez uvedenia dôvodu, spotrebiteľ ho môže uplatniť v príslušnej zákonnej lehote, spravidla do 14 dní od uzavretia zmluvy o poskytovaní služby.

3. Spotrebiteľ môže oznámiť odstúpenie od zmluvy jednoznačným vyhlásením zaslaným na e-mailovú alebo poštovú adresu spoločnosti.

4. Ak sa poskytovanie služby má začať pred uplynutím zákonnej lehoty na odstúpenie, spoločnosť zabezpečí splnenie príslušných informačných povinností a získanie potrebného výslovného súhlasu spotrebiteľa, ak to zákon vyžaduje.

5. Pri odstúpení od zmluvy sa prípadná úhrada za už poskytnuté plnenie a vrátenie prijatých platieb posudzujú podľa príslušných právnych predpisov.

6. Ak spotrebiteľovi vznikne zákonné právo na vrátenie platby, spoločnosť vykoná vrátenie v zákonnej lehote a zákonom stanoveným spôsobom.

7. Storno podmienky podľa článku III. sa neuplatnia spôsobom, ktorý by obmedzoval alebo vylučoval zákonné právo spotrebiteľa na odstúpenie od zmluvy.

Článok V. – Zrušenie alebo zmena vzdelávania zo strany spoločnosti

1. Spoločnosť si vyhradzuje možnosť zrušiť alebo presunúť vzdelávací program z objektívnych organizačných, personálnych alebo iných závažných dôvodov, najmä pri nedostatočnom počte účastníkov alebo nedostupnosti lektora.

2. O zrušení alebo zmene termínu spoločnosť informuje účastníkov bez zbytočného odkladu.

3. Ak spoločnosť zruší vzdelávací program pred jeho začiatkom, účastník má nárok na vrátenie 100 % účastníckeho poplatku zaplateného z vlastných prostriedkov.

4. Po dohode s účastníkom môže spoločnosť namiesto vrátenia poplatku ponúknuť účasť na náhradnom termíne alebo inom vhodnom vzdelávacom programe, ak to umožňujú príslušné podmienky financovania.

5. Účastník nie je povinný prijať náhradný termín alebo alternatívny program.

6. Ak účastník nesúhlasí s podstatnou zmenou termínu alebo podmienok vzdelávania, spoločnosť mu umožní zrušenie účasti a vráti zaplatený poplatok v rozsahu zodpovedajúcom neposkytnutému plneniu, pričom rešpektuje jeho zákonné práva.

7. Finančné vysporiadanie prostriedkov poskytnutých z verejných zdrojov alebo iných mechanizmov podpory sa uskutočňuje podľa podmienok príslušného financovania.

Článok VI. – Prerušenie alebo predčasné ukončenie vzdelávania

1. Ak účastník po začatí vzdelávacieho programu z vlastného rozhodnutia prestane navštevovať vzdelávanie, nevzniká mu automatický nárok na vrátenie účastníckeho poplatku, pokiaľ právne predpisy alebo podmienky konkrétneho programu neustanovujú inak.

2. V odôvodnených prípadoch môže spoločnosť individuálne posúdiť možnosť čiastočného vrátenia poplatku, presunu účasti na iný termín alebo poskytnutia náhradnej vzdelávacej aktivity.

3. Ak dôjde k prerušeniu alebo predčasnému ukončeniu programu z dôvodov na strane spoločnosti, účastníkovi bude ponúknuté primerané náhradné riešenie alebo vrátenie poplatku za neposkytnutú časť vzdelávania, pričom sa rešpektujú jeho zákonné práva.

4. Ak je vzdelávanie financované alebo spolufinancované z externých zdrojov, prípadné dôsledky predčasného ukončenia účasti sa posudzujú aj podľa pravidiel príslušného mechanizmu financovania.

5. Ustanovenia tohto článku neobmedzujú právo účastníka uplatniť reklamáciu, práva zo zodpovednosti za vady služby alebo zákonné právo na odstúpenie od zmluvy.

Článok VII. – Postup pri vrátení poplatkov

1. Žiadosť o vrátenie poplatku sa podáva elektronicky na adresu office@corvinconsulting.sk alebo písomne na adresu sídla spoločnosti A. Sipossa 1234/31, 936 01 Šahy.

2. Žiadosť by mala obsahovať meno účastníka, názov vzdelávacieho programu, dôvod žiadosti, dátum zrušenia účasti a údaje potrebné na identifikáciu platby.

3. Spoločnosť žiadosť posúdi a informuje účastníka o výsledku spravidla do 15 pracovných dní, pokiaľ právne predpisy neustanovujú kratšiu alebo inú záväznú lehotu.

4. Schválené vrátenie poplatku sa uskutoční bez zbytočného odkladu, spravidla do 30 kalendárnych dní od rozhodnutia o vrátení poplatku. Ak právny predpis vyžaduje skoršie vrátenie alebo počítanie lehoty od iného okamihu, uplatní sa zákonná lehota.

5. Platba sa vráti spravidla rovnakým spôsobom, akým bola prijatá, pokiaľ sa účastník a spoločnosť nedohodnú inak a právne predpisy to umožňujú.

6. Za spracovanie oprávnenej žiadosti o vrátenie poplatku spoločnosť neúčtuje osobitný administratívny poplatok.

7. Ak bola účasť financovaná aj z externých zdrojov, spoločnosť zabezpečí oddelené posúdenie a vysporiadanie vlastnej platby účastníka a prostriedkov poskytnutých tretími stranami.

Článok VIII. – Osobitné podmienky financovania vzdelávania

1. Vzdelávacie programy spoločnosti môžu byť financované alebo spolufinancované z verejných zdrojov, individuálnych vzdelávacích účtov alebo iných dostupných mechanizmov podpory vzdelávania dospelých.

2. Ak je účasť na vzdelávaní úplne alebo čiastočne financovaná z externých zdrojov, podmienky zrušenia účasti a finančného vysporiadania sa uplatňujú s prihliadnutím na pravidlá príslušného mechanizmu financovania a právne predpisy.

3. Ustanovenia o vrátení účastníckeho poplatku podľa článku III. sa vzťahujú na platby skutočne uhradené účastníkom z vlastných prostriedkov.

4. Prípadné vysporiadanie finančných prostriedkov poskytnutých tretími stranami sa riadi podmienkami príslušného financovania a zmluvnými záväzkami spoločnosti.

5. Ak účastník nehradí účastnícky poplatok z vlastných prostriedkov, ustanovenia o vrátení jeho vlastnej platby sa neuplatňujú.

6. Účastník bude pred záväzným prihlásením informovaný o podmienkach financovania, prípadnej spoluúčasti a pravidlách finančného vysporiadania pri zrušení účasti.

7. Ak príslušný mechanizmus financovania ustanovuje osobitné povinnosti účastníka alebo poskytovateľa vzdelávania pri predčasnom ukončení účasti, tieto podmienky musia byť účastníkovi oznámené vopred.

Článok IX. – Reklamácie a riešenie sporov

1. Účastník má právo podať reklamáciu alebo sťažnosť týkajúcu sa kvality vzdelávania, organizačného zabezpečenia alebo dodržania dohodnutých podmienok.

2. Postup pri vybavovaní reklamácií a sťažností upravuje dokument Reklamačný poriadok spoločnosti.

3. Uplatnenie reklamácie alebo iného zákonného nároku nesmie byť podmienené zaplatením dodatočného poplatku.

4. Právo účastníka obrátiť sa na príslušný orgán dohľadu, subjekt alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov alebo súd tým nie je dotknuté.

Článok X. – Ochrana osobných údajov

1. Osobné údaje spracúvané v súvislosti so zrušením účasti, vybavovaním žiadostí a vrátením poplatkov sa používajú len na určené oprávnené účely.

2. Prístup k údajom majú iba oprávnené osoby v rozsahu nevyhnutnom na vybavenie príslušnej žiadosti.

3. Dokumentácia sa uchováva v súlade s príslušnými právnymi predpismi a pravidlami ochrany osobných údajov spoločnosti.

Článok XI. – Záverečné ustanovenia

1. Tento dokument tvorí súčasť podmienok poskytovania vzdelávacích programov spoločnosti.

2. Za uplatňovanie a pravidelnú aktualizáciu podmienok zodpovedá vedenie spoločnosti.

3. V otázkach neupravených týmto dokumentom sa postupuje podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.

4. Tento dokument nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia oprávnenou osobou spoločnosti.

Záverečné ustanovenia

Tento dokument je súčasťou systému zabezpečovania kvality vzdelávacích aktivít spoločnosti Corvin Consulting s.r.o. a vzťahuje sa na všetky vzdelávacie programy poskytované alebo zabezpečované spoločnosťou.

Dokument sa sprístupňuje účastníkom vzdelávania a verejnosti prostredníctvom webového sídla spoločnosti alebo iným vhodným spôsobom pred začiatkom vzdelávania.

K dokumentu patria najmä Reklamačný poriadok, Etický kódex, Interná smernica o tvorbe, schvaľovaní, aktualizácii a hodnotení vzdelávacích programov, Stratégia rozvoja a vnútorného zabezpečovania kvality vzdelávania a Stratégia rozvoja ľudských zdrojov spoločnosti. Pri riešení podnetov účastníkov sa prednostne uplatňuje Reklamačný poriadok; pri preskúmaní výsledkov hodnotenia Postup preskúmania výsledkov hodnotenia účastníkov vzdelávania; pri riešení podnetov týkajúcich sa osôb zapojených do vzdelávacej činnosti Interná smernica o riešení sťažností a porušení povinností spolupracovníkov a lektorov.

Osobné údaje sa pri uplatňovaní tohto dokumentu spracúvajú v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a súvisiacimi právnymi predpismi, len na určené a zákonné účely, v nevyhnutnom rozsahu a s primeraným zabezpečením. Prístup k dokumentácii majú iba oprávnené osoby v rozsahu potrebnom na plnenie svojich úloh.

Za uplatňovanie, kontrolu a pravidelnú aktualizáciu dokumentu zodpovedá vedenie spoločnosti. Dokument sa preskúma aspoň raz ročne alebo pri podstatnej zmene právnych, organizačných alebo personálnych podmienok.

V otázkach neupravených týmto dokumentom sa postupuje podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Tento dokument nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia oprávnenou osobou spoločnosti Corvin Consulting s.r.o.

Dátum účinnosti: 23.10.2026.

V Šahách, dňa: 23.10.2026

Schválil: Attila Mészáros

Funkcia: konateľ ……